



**МВД России**  
**Управление Министерства внутренних**  
**дел Российской Федерации**  
**по Курской области**  
**(УМВД России по Курской области)**

**Информационный центр**  
ул. Ленина, 5, Курск, 305000

24.03.2014 г. № 10\ 1279  
На № 05.3-04.06/277 от 20.03.2014 г.

Председателю комитета по делам  
молодежи и туризму  
Администрации Курской области

**А.А. Чертовой**

305000, г.Курск, ул. Ленина,2, ком. 363

Приказом МВД РФ от 07.11.2011 года № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» устанавливается порядок обращения государственных и муниципальных органов в информационный центр за предоставлением справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Заявителями являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Заявители, находящиеся за пределами Российской Федерации, получают сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования через консульские учреждения Российской Федерации или консульские отделы дипломатических представительств Российской Федерации.

Обращение заявителей (за исключением государственных или муниципальных органов) по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости также может быть подано в ИЦ УМВД России по Курской области через территориальные органы МВД России на районном уровне, подчиненные УМВД России по Курской области.

В этом случае обращение регистрируется в установленном порядке и направляется для проведения проверок и подготовки справки в ИЦ.

Личный прием и выдача готовых справок о наличии (отсутствии) судимости заявителям, обратившимся в территориальный орган МВД России на районном уровне, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом начальника территориального органа МВД России на районном уровне.

Заявители обращаются с письменным заявлением лично либо через их уполномоченного представителя.

Заявления, поданные в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания), подлежат направлению в ИЦ в течение 7 дней с момента регистрации.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 дней с даты регистрации заявления в ИЦ.

Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

1. Заявление о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости (приложение №1).

2. Копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность:

3. Копия доверенности на право получения справки о наличии (отсутствии) судимости, выданной в установленном законодательством РФ порядке;

4. Копия документа, подтверждающего родство или факт усыновления (удочерения);

5. Копия документа, подтверждающего факт установления опеки;

6. Копия документа, подтверждающего факт установления попечительства.

При представлении копий документов, предъявляются также оригиналы указанных документов.

Должностное лицо, уполномоченное выдавать документы, выдает справку о наличии (отсутствии) судимости заявителю или его уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При невозможности личного присутствия заявителя в ИЦ, оформленные справки о наличии (отсутствии) судимости направляются почтой в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства (месту пребывания) заявителя на территории Российской Федерации для вручения заявителю.

О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства (месту пребывания) заявитель уведомляется письменно.

Заявителями также могут быть государственные или муниципальные органы, имеющие право на обработку персональных данных о судимости в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, такими полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с другими органами исполнительной власти при предоставлении государственных услуг (пункт 2.1 Административного регламента).

Предоставление персональных данных, связанных с наличием (отсутствием) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (п. 2.3).

При обращении государственных и муниципальных органов о выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости представляются следующие документы (п. 23):

1. Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования (приложение № 2)

2. Заверенное государственным и муниципальным органом письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных (которое должно содержать разрешение гражданина на обработку его данных о наличии (отсутствии) судимости).

3. Выписка из приказа о назначении или копия заявления о приеме на работу, либо копия заявления о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лица, которое намерено осуществлять деятельность, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Основанием для отказа в приеме у государственных и муниципальных органов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие документов, указанных в пункте 23 Административного регламента (п. 26).

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются (п. 27):

1. Представление документов, не соответствующих требованиям пункта 23 Административного регламента.
2. Представление неполного комплекта документов.
3. Предоставление недостоверной информации.

Государственные или муниципальные органы направляют в ИЦ запросы в виде списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования (приложение № 2), с сопроводительным письмом за подписью руководителя кадрового подразделения и приложением материалов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента (п. 50 Административного регламента).

Полная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном сайте МВД России ([www.46.mvd.ru](http://www.46.mvd.ru)), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С уважением,

Начальник

исп. Н.В. Зудова  
тел. 367-113

А.И. Ивакин

Приложение № 1

**Образец**

В Информационный центр УМВД России по Курской области  
(ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(лично, по доверенности, либо иной документ, подтверждающий  
родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки  
или попечительства)

Адрес места жительства:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на гражданина (гражданку)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, в том числе ранее имевшиеся)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(серия, № паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(место жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_  
(указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее)

Приложение:

«      » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение №2

**ЗАПРОС**

списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта  
уголовного преследования либо прекращение уголовного преследования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе имевшиеся ранее)	Дата рож- дения (дд.мм.гггг)	Место рождения (республика, край, область, район, город)	Адрес места жительства или место пребыва- ния (республика, край, область, район, город, улица, дом, корпус, квартира)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель (руководитель кадрового подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование гос. или муниципального органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)