



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
И ТУРИЗМА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305000, г. Курск, ул. Ленина 2, ком. 363, тлф. (4712) 70-95-63, факс (4712) 52-16-21, e-mail: kdmt@rkursk.ru  
ОКПО 47910637, ОГРН 1024600963628, ИНН 4629051818, КПП 463201001

**ПРИКАЗ**

«31» января 2020 г.

№ 20-п

**Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Курской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области**

Во исполнение подпрограммы 3 «Оздоровление и отдых детей» государственной программы Курской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха детей в Курской области», а также в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (утверждены постановлением Администрации Курской области № 1184-па от 28.11.2019) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора муниципальных образований Курской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных

организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее –  
Порядок).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А. Котляров', written in a cursive style.

С.А. Котляров

Утвержден  
приказом комитета молодежной политики  
и туризма Курской области  
от 31.01. 2020 г. № 20-б

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора муниципальных образований Курской области**  
**для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам**  
**муниципальных образований на софинансирование расходных**  
**обязательств муниципальных образований, связанных с проведением**  
**капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей**  
**и их оздоровления Курской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий по капитальному ремонту муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области и в соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области в рамках реализации подпрограммы 3 «Оздоровление и отдых детей» государственной программы Курской области «Повышение эффективности реализации молодежной политики, создание благоприятных условий для развития туризма и развитие системы оздоровления и отдыха детей в Курской области» (приложение № 8 к, госпрограмме утвержденной Постановлением Администрации Курской области от 28.11.2019 № 1184-па) (далее - Правила).

Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения отбора муниципальных образований (далее – Отбор), для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – Участники), а также критерии Отбора.

Предоставление субсидий Участникам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области предоставляются по результатам Отбора и



направляются на проведение капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.

1.2. Критерием отбора муниципальных образований Курской области для предоставления субсидии является наличие муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления (загородных оздоровительных лагерей), в зданиях которых требуется проведение капитального ремонта.

1.3. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1.3.1. Наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

1.3.2. Наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета

1.4. Отбор муниципальных образований на предоставление субсидий осуществляется Комиссией по проведению Отбора, утвержденной приказом.

1.5. В целях обеспечения организации и проведения Отбора комитет молодежной политики и туризма Курской области осуществляет:

1.5.1. Размещение документации о проведении Отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области, связанных с проведением капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, на официальном сайте комитета молодежной политики и туризма Курской области <http://www.kdmt46.ru>.

1.5.2. Обеспечение приема, учета и хранения документов, поступивших от Участников в связи с проведением Отбора.

1.5.3. Доведение до сведения Участников результатов Отбора на предоставление субсидий путем размещения на официальном сайте комитета молодежной политики и туризма Курской области Протокола, определяющего перечень муниципальных образований, которые соответствуют критериям и условиям распределения субсидий.

1.5.4. Подготовку и внесение в Администрацию Курской области проекта постановления о распределении субсидий между муниципальными образованиями по итогам Отбора.

1.5.5. Заключение с прошедшими Отбор муниципальными образованиями Соглашений, предусматривающих порядок предоставления субсидий.

1.3.6. Иные функции, необходимые для надлежащего проведения Отбора.

## **2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА**

2.1. Информация о начале проведения Отбора, сроках предоставления муниципальными образованиями документов на участие в Отборе, а также сроках его проведения доводится до сведения всех муниципальных районов путем размещения на официальном сайте комитета молодежной политики и туризма Курской области, а также в двухдневный срок со дня принятия решения о проведении Отбора на сайте публикуются:

приказ комитета молодежной политики и туризма Курской области о проведении Отбора;

настоящий Порядок;

извещение о проведении Отбора.

2.2. Извещение о проведении Отбора содержит следующие сведения:

срок, место и порядок предоставления документации на Отбор;

сайт, на котором размещена документация об Отборе;

место, дата и время окончания подачи заявок на участие в Отборе;

место, дата и время проведения Отбора;

контактная информация.

2.3. Комитет молодежной политики и туризма Курской области при необходимости может перенести дату приема заявок на участие в Отборе на более поздний срок, оповестив об этом участников Отбора.

## **3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКАМИ ОТБОРА**

3.1. Для участия в Отборе муниципальное образование направляет в комитет молодежной политики и туризма Курской области Заявку на участие в Отборе.

Под Заявкой в настоящем Порядке понимается пакет документации, состоящий из документов указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.2. Заявка на участие в Отборе оформляется по форме на бланке согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Все листы Заявки должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью Участника отбора. Заявка на участие в Отборе должна содержать опись входящих в ее состав документов и подписана руководителем муниципального образования. При предоставлении неполного пакета документов, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, заявки на Отбор не принимаются.

3.3. В заявку включаются:

3.3.1. Письмо-заявка на участие в Отборе;



3.3.2. Копии неисполненных предписаний, актов, экспертных заключений и иных документов надзорных органов, исполнение которых возможно в рамках проведения капитального ремонта;

3.3.3. Выписка из бюджетной росписи муниципального образования с указанием предусмотренных средств на финансирование мероприятий капитального ремонта заявленных муниципальными организациями отдыха детей и их оздоровления Курской области;

3.3.4. Выписка из муниципальной программы, в рамках которой осуществляются мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия, заверенная лицом, которое вправе подписывать Заявку Участника;

3.3.5. Копия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство;

3.3.6. Копии проектно-сметной документации, заключение экспертизы сметной стоимости, подтверждающее правильность и обоснованность сметных расчетов, выданное организацией, имеющей допуск к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга;

3.4. Муниципальное образование вправе предоставить на конкурс не более 1 (одной) заявки.

3.5. Поступившие Заявки регистрируются комитетом молодежной политики и туризма Курской области в день поступления в журнале регистрации заявок, после чего передаются для дальнейшей работы в Комиссию.

3.6. Участник Отбора вправе в любой момент отозвать свою заявку на участие в Отборе, направив в комитет молодежной политики и туризма Курской области соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в Отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи на участие в Отборе.

Заявка на участие в Отборе считается отозванной со дня получения комитетом молодежной политики и туризма Курской области вышеуказанного уведомления.

В случае, если уведомление об отзыве заявки на участие в Отборе получено комитетом молодежной политики и туризма Курской области после передачи заявки на участие в Отборе для рассмотрения в Комиссию, указанное уведомление немедленно передается в комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой заявке на участие в Отборе и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

3.7. Заявки, предоставленные на Отбор, Участникам не возвращаются.

3.8. Участники Отбора несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Отборе.

#### **4. ВОЗМОЖНОСТЬ УЧАСТНИКА ОТБОРА ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОДАННЫЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ**

4.1. Участник Отбора может внести изменения в Заявку при условии предоставления в комитет молодежной политики и туризма Курской области до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем муниципального образования.

4.2. Уведомление об изменении Заявки, полученное комитетом молодежной политики и туризма Курской области не может быть отозвано соответствующим муниципальным образованием.

4.3. Изменения к Заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи Заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма Участника слов «Внесение изменений в заявку на участие в Отборе, по состоянию на (указывается дата)».

После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

4.4. В случае получения комитетом молодежной политики и туризма Курской области Заявки по истечении установленного в извещении о проведении Отбора срока данная Заявка не принимается и не передается для рассмотрения в Комиссию по Отбору.

4.5. Участник вправе в любой момент отозвать Заявку, направив в комитет молодежной политики и туризма Курской области соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв Заявки на участие в отборе» и подписанное лицом, имеющим право подписи Заявки в срок до окончания работы Комиссии.

Заявка считается отозванной со дня получения комитетом молодежной политики и туризма Курской области вышеуказанного письменного уведомления. В случае, если отзыв Заявки получен комитетом молодежной политики и туризма Курской области после ее передачи для рассмотрения в Комиссию, он передается в Комиссию и является основанием для прекращения работы Комиссии по этой Заявке и исключению ее из числа рассматриваемых документов.

#### **5. ОТБОР МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТБОРА**

5.1. После окончания предоставления заявок на участие в Отборе комитет молодежной политики и туризма Курской области обеспечивает передачу всех полученных документов в Комиссию для дальнейшей работы.

5.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания приема Заявок и документов рассматривает представленные Участниками Заявки.



5.3. Решение Комиссии об Отборе Заявки принимается на основании представленных муниципальными образованиями документов с учетом критериев отбора и условий предоставления субсидий согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

5.4. Основаниями для отклонения Заявки являются:

5.4.1. Несоответствие Заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. При этом Заявка не может быть признана не соответствующей установленным требованиям в случае, если она содержит только технические ошибки или неточности, которые могут быть устранены в течение 2 (двух) календарных дней без изменения содержания (сущности) Заявки и не ставят в неравные условия других Участников.

Комиссия в установленном порядке принимает решение об оценке выявленных несоответствий Заявки на предмет их отнесения к техническим ошибкам или неточностям, которые могут быть устранены в двухдневный срок без изменения содержания (сущности) Заявки при решении вопроса об отклонении Заявки.

5.4.2. Выявление факта предоставления Участником недостоверной, заведомо ложной информации в составе Заявки.

5.5. Основанием для принятия Комиссией решения о допуске Участника к участию в Отборе является соответствие Участника условиям участия в Отборе, установленных в соответствии с Правилами.

5.6. В ходе проведения работы по оценке представленных Заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска Участников к Отбору, подведения итогов Отбора Комиссией от Участников Отбора при необходимости запрашиваются разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной Заявки и входящих в ее состав документов.

5.7. Информация относительно изучения, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок не подлежит разглашению до официального объявления результатов Отбора.

5.8. Протокол Комиссии о результатах Отбора публикуется на официальном сайте комитета молодежной политики и туризма Курской области в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты его подписания.

5.9. Комитет молодежной политики и туризма Курской области после подписания протокола Комиссией о результатах Отбора в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Курской области об утверждении перечня муниципальных образований – получателей субсидий по итогам Отбора и внесение его в Администрацию Курской области на утверждение.

5.10. В случае если муниципальное образование, прошедшее Отбор, после выхода соответствующего постановления Администрации Курской области не представляет подписанное Соглашение, в течение 3 дней Комиссия принимает решение об исключении такого Участника из числа участников Отбора и отмене в этой части результатов Отбора.



Одновременно Комиссией принимается решение о перераспределении высвободившихся средств другим Участникам Отбора либо муниципальным образованиям, испытывающим дополнительную потребность в субсидии, соответствующим критериям Отбора и представившим обосновывающие документы в дополнительно установленные комитетом молодежной политики и туризма Курской области сроки. О принятом решении Участники в установленном порядке уведомляются комитетом молодежной политики и туризма Курской области.

5.11. Комиссия принимает решение об исключении муниципального образования из числа участников Отбора, отмене в этой части результатов Отбора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения муниципальным образованием обязательств, установленных Соглашением по реализации Проекта.

В данном случае средства Субсидии, ранее предусмотренные бюджету муниципального образования, по решению Комиссии, принятому в установленном порядке, предоставляются другим Участникам Отбора в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком, либо муниципальным образованиям, испытывающим дополнительную потребность в субсидии, соответствующим критериям Отбора и представившим обосновывающие документы в дополнительно установленные комитетом молодежной политики и туризма Курской области сроки.

5.12. В случае принятия Комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств, после подписания протокола Комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим участникам комитет молодежной политики и туризма Курской области осуществляет подготовку проекта акта Администрации Курской области о перераспределении субсидий и внесение его на утверждение.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора муниципальных образований  
Курской области для предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам муниципальных  
образований на софинансирование расходных обязательств  
муниципальных образований, связанных с проведением  
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей  
и их оздоровления Курской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидий из областного  
бюджета  
бюджетам муниципальных образований на софинансирование  
расходных обязательств муниципальных образований, связанных с  
проведением капитального ремонта муниципальных организаций  
отдыха детей и их оздоровления Курской области**

1. Администрация \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ муниципального  
образования Курской области)  
направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета на

\_\_\_\_\_ (наименование планируемых расходов)

для \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной организации отдыха детей и их  
оздоровления)  
расположенного \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический адрес муниципальной организации отдыха  
детей и их оздоровления )  
в 20 \_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальной организации  
отдыха детей и их оздоровления:

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_,  
контактный \_\_\_\_\_ телефон, \_\_\_\_\_ факс

E-mail \_\_\_\_\_.

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов  
областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете  
муниципального образования, составляет \_\_\_\_\_ (сумма  
прописью) рублей.



4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. К настоящей заявке прилагаются документы – всего \_\_\_\_\_ страниц

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

6. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность, представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов.

С порядком отбора заявок ознакомлен и согласен.

Руководитель органа

Муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора муниципальных образований  
Курской области для предоставления субсидий  
из областного бюджета бюджетам муниципальных  
образований на софинансирование расходных обязательств  
муниципальных образований, связанных с проведением  
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей  
и их оздоровления Курской области

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
отбора муниципальных образований Курской области  
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований на софинансирование расходных  
обязательств муниципальных образований, связанных с проведением  
капитального ремонта муниципальных организаций отдыха детей  
и их оздоровления Курской области

№ п/п	Наименование критерия оценки	Максимальный балл
1	2	3
1.	Наличие предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий	4 балла
2.	Значимость капитального объекта, на котором планируется проведение ремонтных работ, для деятельности детского оздоровительного лагеря (невозможность реализации деятельности лагеря без объекта, требующего проведения ремонтных работ)	5 баллов
2.1	Пищеблок, столовая	5
2.2	Жилой корпус	4
2.3	Медпункт	3
2.4	Спортзал, другой объект досугового назначения	2
2.5	Прочий объект	2
3.	Развитие деятельности организации (рост основных показателей деятельности, сохранение и укрепление материальной базы загородных стационарных детских оздоровительных лагерей)	4 балла
	<b>ИТОГО</b>	<b>13 баллов</b>