УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства внутренней и
молодежной политики
Курской области
«13» января 2023 года № 20-р

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве внутренней и молодежной политики Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве внутренней и молодежной политики Курской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Курской области, замещающими должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве внутренней и молодежной политики Курской области (далее - гражданские служащие, Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется представителю нанимателя до начала выполнения данной работы.

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Курской области в Министерстве, представляют уведомления на министра внутренней и молодежной политики Курской области (далее – министр)в управление организационной, финансовой и кадровой работы или должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за исключением гражданских служащих, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы министра и заместителя министра, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Курской области, представляют уведомления на имя Губернатора Курской области или иного должностного лица, наделенного в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 25.03.2019 г. № 111-пг «О распределении полномочий» (с последующими изменениями и дополнениями) полномочиями представителя нанимателя, в департамент государственной службы Администрации Курской области.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней направляется министру на рассмотрение.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Министр в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

а) приобщить представленное гражданским служащим уведомление к личному делу гражданского служащего;

б) направляет уведомление в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке в случае, если он в выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы усматривает конфликт интересов.

8. Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданским служащим:

а) по подпункту «а» пункта 7 настоящего Порядка - в течение двух дней со дня наложения соответствующей резолюции министра;

б) по подпункту «б» пункта 7 настоящего Порядка - в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.08.2010 № 343-пг «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области руководителей государственных учреждений Курской области и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Курской области» (с последующими изменениями и дополнениями).

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области
в Министерстве внутренней и молодежной политики
Курской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

_____
(наименование должности, инициалы, фамилия

_____
представителя нанимателя)

от_____
(наименование должности, структурное подразделение

_____
Министерства внутренней и молодежной политики Курской области,

_____
Ф.И.О. гражданского служащего)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Курской области от 09.03.2005 г. № 17- ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) в свободное от государственной гражданской службы Курской области время выполнять иную оплачиваемую работу:

_____
_____
_____
_____ (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий Курской области (место работы, должность, должностные обязанности), предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении данной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 17 и 18 Закона Курской области от 9 марта 2005 года № 17-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области».

_____
(личная подпись гражданского служащего, дата)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Курской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Курской области
в Министерстве внутренней и молодежной политики
Курской области, представителя
нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Курской области представителя нанимателя

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резолюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по урегулированию конфликта интересов	Дата доведения до государственного гражданского служащего решения представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8